



**Marien Service
GmbH**



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen



Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchen von Bank- und Kassenumsätzen
- Aufbereitung und Durchführung von Zahlungsläufen
- Unterstützung in der Materialwirtschaft
- Abgrenzungsbuchungen und Unterstützung bei Jahres- und Monatsabschlüssen
- Sonstige abwechslungsreiche Allroundtätigkeiten

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder steuerfachlichen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung (mind. 1 – 2 Jahre)
- Ausgeprägte MS-Office- und idealerweise SAP-Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung bei einem Arbeitgeber, der in Berlin fest verwurzelt ist
- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit interessanten Aufgaben
- Möglichkeit zu fachbezogenen Fortbildungen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen ansprechenden Arbeitsplatz im Süden von Berlin mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Parkmöglichkeiten

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Marien Service GmbH | Frau Carola Raenisch | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin
oder E-Mail an job@marien-service.com (Anhänge bitte als PDF-Datei mit max. 4 MB)
Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Finanzbuchhaltung Kai Ulbricht telefonisch unter
030 / 767 83 - 213 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter:
www.marien-service.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de

